

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Doktora Lisans Öğrenci İşleri İş Akışı	Doküman No	TOGÜ.İŞA.213
		İlk Yayın Tarihi	09.01.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1

DERS AŞAMASI FAALİYETİ İŞ AKIŞ ADIMLARI	SORUMLU
Akademik takvimde belirlenen tarihlerde ders seçiminin yapılması.	Lisansüstü Öğrenci
Derslerin danışman tarafından kontrol edildikten sonra onaylanması.	Danışman
Derslerin verilmesi ve derslerin bitimi sonrasında yapılan sınavların neticesinde ders notlarının öğrenci bilgi sistemine işlenmesi.	Danışman
Mazeretli ders kaydı, diğer üniversitelerden ders alma, özel öğrenci kabulü, yatay geçiş, ders muafiyeti ve intibak işlemleri ile kayıt silme ve kayıt dondurma gibi faaliyetlerin, ilgili dönemde talep edilmesi durumunda A.B.D. Başkanlıkları ve Enstitü tarafından iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi.	-Enstitü Müdürü -Enstitü Yönetim Kurulu -Anabilim Dalı Başkanlıkları -Anabilim Dalı Kurulu -Enstitü Öğrenci İşleri Personeli

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Doktora Lisans Öğrenci İşleri İş Akışı	Doküman No	TOGÜ.İŞA.213
		İlk Yayın Tarihi	09.01.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	2

DERS AŞAMASI FAALİYETİ İŞ AKIŞ ADIMLARI	SORUMLU
Akademik takvimde belirlenen tarihlerde ders seçiminin yapılması.	Lisansüstü Öğrenci
Derslerin danışman tarafından kontrol edildikten sonra onaylanması.	Danışman
Derslerin verilmesi ve derslerin bitimi sonrasında yapılan sınavların neticesinde ders notlarının öğrenci bilgi sistemine işlenmesi.	Danışman
Mazeretli ders kaydı, diğer üniversitelerden ders alma, özel öğrenci kabulü, yatay geçiş, ders muafiyeti ve intibak işlemleri ile kayıt silme ve kayıt dondurma gibi faaliyetlerin, ilgili dönemde talep edilmesi durumunda A.B.D. Başkanlıkları ve Enstitü tarafından iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi.	-Enstitü Müdürü -Enstitü Yönetim Kurulu -Anabilim Dalı Başkanlıkları -Anabilim Dalı Kurulu -Enstitü Öğrenci İşleri Personeli