

|                                                                                 |                                                                                       |                  |              |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------|
|  | <b>T.C.<br/>TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>Muayene İşlemleri İş Akışı</b> | Doküman No       | TOGÜ.İŞA.182 |
|                                                                                 |                                                                                       | İlk Yayın Tarihi | 03.05.2024   |
|                                                                                 |                                                                                       | Revizyon Tarihi  |              |
|                                                                                 |                                                                                       | Revizyon No      |              |
|                                                                                 |                                                                                       | Sayfa No         | 1/1          |

| İŞ AKIŞ ADIMLARI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SORUMLU                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Satın alınan malzemelerle beraber gelen faturanın adet, fiyat, cins, özellik olarak uygunluğu kontrol edilir. Malzeme muayene ve komisyon raporu hazırlanır.</p> <p>↓</p> <p>Belgeye alım sırasına göre tarih ve sayı verilir, fatura numarası yazılır.</p> <p>↓</p> <p>Satın alınan malzeme komisyon üyelerince kontrol edilir. Teklifte belirtilen özellikleri taşıyorsa komisyon tarafından imzalanır.</p> <p>↓</p> <p>Düzenlenen evraklar ödeme emrine takılmak üzere satın alma birimine gönderilir.</p> | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi</li><li>▪ Muayene Kabul Komisyonu</li></ul> |

\* Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi ilgili yönetmelik ve yönergeler gereğince hazırlanmıştır.

*Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.*