

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Enstitü Sekreteryası İşleri Personeli Görev Tanımı	Doküman No	TOGÜ.GÖR.207
		İlk Yayın Tarihi	10.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	1/2

A. GÖREV TANIMI

Üniversitenin misyon ve vizyonu doğrultusunda eğitim-öğretim seviye ve ilkelerine uygun olarak gerekli faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ve üniversite geneli lisansüstü işlerin sekreteryası işlerini yapmak.

B. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Enstitü Müdür sekreterliğini yürütmek ve Enstitüye gelen telefonları karşılamak.

Çevrimiçi gerçekleştirilecek olan yüksek lisans tez savunma sınavı, doktora tez savunma sınavı, doktora yeterlik, tez izleme komitesi toplantısı ve seminer sunumlarının randevularını oluşturmak ve öğrencinin danışmanına mail ile randevu bilgilerini iletme.

Savunma sınavları sonrasında öğrencinin dosyasında muhafaza edilmek amacıyla savunma kayıtlarını 10 günlük periyotlarda cd ye yazdırmak.

Fen Bilimleri alanı öğrenci işlerinin yönetim kurulu yazışmalarını ve kurum içi ve kurum dışı yapılması gereken diğer tüm yazışmaları yapmak.

Şehit-Gazi yakını ve engelli öğrencilerin harç iade yazışmalarını yürütmek. Akademik personelin talep etmiş olduğu onaylı belgeleri hazırlayıp anabilim dalı başkanlıklarına iletme.

Yetkili amirin vereceği diğer görevleri yapmak.

Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.

Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.

Yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Enstitü Müdürü'ne ve Enstitü Sekreterine karşı sorumludur.

C. VEKALET DURUMU

Görevinde bulunmadığı zamanlarda vekâlet edecek unvan: Enstitü yazı işlerinde görevli personel.

D. GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Enstitü Sekreteryası İşleri Personeli Görev Tanımı	Doküman No	TOGÜ.GÖR.207
		İlk Yayın Tarihi	10.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	2/2

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen şartları taşıyor olmak.

Aşağıda listelenen Kanunlar hakkında bilgili olmak;

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu

Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Elektronik İmza Kanununun Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi EBYS İç Genelge