

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Yazı İşleri Personeli Görev Tanımı	Doküman No	TOGÜ.GÖR.209
		İlk Yayın Tarihi	10.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	1/2

A. GÖREV TANIMI

Üniversitenin misyon ve vizyonu doğrultusunda eğitim-öğretim seviye ve ilkelerine uygun olarak gerekli faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ve üniversite geneli lisansüstü yazı işlerinin yürütülmesine yardımcı olmak.

B. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Yönetim Kurulu Kararlarının birleştirilip, düzenlenmesi, bu kararların imzaya sunulması ve dosyalanması.

Yönetim kurulu kararlarının yönetmelik, usul ve esaslara uygunluğunun ilgili öğrenci işleri ile birlikte teyitlerinin yapılması.

Sosyal Bilimler, Sağlık Bilimleri, Eğitim Bilimleri alanı ile ilgili Yönetim Kurulu Kararlarına ait yazışmalarının yapılması, varsa yolluk olurlarının alınması, varsa mali işler birimi için olan maddelerin imzalı hallerinin ilgili personele mail gönderilmesi,

Enstitü Kurulu Kararlarının düzenlenip imzaya sunulması ve dosyalanması.

Kurum içi ve kurum dışı yazışmalar, cevap gerektiren günlük yazıların cevaplarının yazılması.

Yetkili amirin vereceği diğer görevleri yapmak.

Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.

Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.

Yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Enstitü Müdürü'ne ve Enstitü Sekreterine karşı sorumludur.

C. VEKALET DURUMU

Görevinde bulunmadığı zamanlarda vekâlet edecek unvan: Enstitü yazı işlerinde görevli personel.

D. GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen şartları taşıyor olmak.

Aşağıda listelenen Kanunlar hakkında bilgili olmak;

** Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi ilgili yönetmelik ve yönergeler gereğince hazırlanmıştır.*

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Yazı İşleri Personeli Görev Tanımı	Doküman No	TOGÜ.GÖR.209
		İlk Yayın Tarihi	10.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	2/2

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu

Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Elektronik İmza Kanununun Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi EBYS İç Genelge

** Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi ilgili yönetmelik ve yönergeler gereğince hazırlanmıştır.*

Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.