

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ

İDARİ PERSONEL, SÖZLEŞMELİ PERSONEL VE SÜREKLİ İŞÇİ GÖREV TANIMI FORMU

PERSONELİN	ADI SOYADI	Adile BATMAZ
	UNVANI	Şef
	GÖREV YAPTIĞI BİRİM	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü
	KADROSUNUN OLDUĞU BİRİM	Genel Sekreterlik
	GÖREV TANIMI	- Etik Kurul ile kurum izni yazışmaları ve dağıtımı, -“ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Standartları” kapsamında, Kalite Koordinatörlüğü’nden gelen talepler doğrultusunda birim içinde istenilen verileri toplamak ve gerekli düzenlemeleri yaparak Kalite Koordinatörlüğü’ne sunmak.
	SORUMLULUK ALANI	-Lisansüstü öğrencilerin anket yazışmaları. -ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Standartları kapsamında gerekli olan çalışmaların gerçekleştirilmesi.
	KULLANDIĞI/BİLDİĞİ OTOMASYON, VERİ GİRİŞİ, BİLGİ SİSTEMLERİ VE OFİS PROGRAMLARI	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) Mali Yönetim Sistemi (MYS) Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) Microsoft Office Programları (Word, Excel, Power Point)
	VARSA EK GÖREVLERİ	Müdürlüğün vereceği diğer görevler.
	YEDEĞİ (Aynı Görevi Yapacak Diğer Kişi)	V.H.K.İ. Turgut AKARSLAN
	BECERİ VE YETENEKLER	Problemleri analiz edebilme ve sorunlara çözüm odaklı yaklaşım. Kendini ifade edebilme ve iletişim. Grup çalışmalarına katılmak ve uyum göstermek. Araştırma ve geliştirme. Sorumluluk alabilme. Öğrenmeye açık olma, geliştirme isteği ve sorgulama. Disiplin
	AÇIKLAMA	
	ALDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİMLER	-Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) ve Mali Yönetim Sistemi (MYS) Eğitimleri -TS EN ISO 9001: 2015 Risk Tabanlı Proses Yönetimi Eğitimi -TS EN ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi Dokümantasyon Eğitimi -TS EN ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi İç Tetkik Eğitimi -TS EN ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi Temel Eğitimi -Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Eğitimi -Disiplin Mevzuatı ve Disiplin Soruşturmaları Eğitimi -İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Eğitimi -Etkili İletişim ve Beden Dili Eğitimi -Deprem Farkındalık Eğitimi -Mobbing (İş Yerinde Psikolojik Şiddet) Eğitimi -Bilgi Güvenliği Farkındalık Eğitimi -Grup Önünde Konuşma Eğitimi -Çalışma Ahlakı Eğitimi

Adile BATMAZ
Şef
İmzası

Doç. Dr. Yusuf TEMÜR
Enstitü Müdürü
İmzası

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ

İDARİ PERSONEL, SÖZLEŞMELİ PERSONEL VE SÜREKLİ İŞÇİ GÖREV TANIMI FORMU

PERSONELİN	ADI SOYADI	Atilla ÜNVER
	UNVANI	Bilgisayar İşletmeni
	GÖREV YAPTIĞI BİRİM	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü
	KADROSUNUN OLDUĞU BİRİM	Personel Daire Başkanlığı
	GÖREV TANIMI	-Eğitim Bilimleri grubu öğrenci işleri, öğrenci alım, değerlendirme ve sonuçlandırma, ilgili grubun yönetim kurulu yazımı ve işlenmesi -100/2000 YÖK Doktora bursiyerlerinin takibini sağlamak. - YÖK ABAYS ekranında program açma taleplerinin oluşturulması.
	SORUMLULUK ALANI	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Öğrenci İşleri
	KULLANDIĞI/BİLDİĞİ OTOMASYON, VERİ GİRİŞİ, BİLGİ SİSTEMLERİ VE OFİS PROGRAMLARI	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) Microsoft Office Programları (Word, Excel, Power Point)
	VARSA EK GÖREVLERİ	Müdürlüğün vereceği diğer görevler.
	YEDEĞİ (Aynı Görevi Yapacak Diğer Kişi)	V.H.K.İ. Bilal KESKİN
	BECERİ VE YETENEKLER	Problemleri analiz edebilme ve sorunlara çözüm odaklı yaklaşım. Kendini ifade edebilme ve iletişim. Grup çalışmalarına katılmak ve uyum göstermek. Araştırma ve geliştirme. Sorumluluk alabilme. Öğrenmeye açık olma, geliştirme isteği ve sorgulama. Disiplin
	AÇIKLAMA	
	ALDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİMLER	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi

Atilla ÜNVER
Bilgisayar İşletmeni
İmzası

Doç. Dr. Yusuf TEMÜR
Enstitü Müdürü
İmzası

Bu form birim ihtiyaç ve verimlilik değerlendirmelerinde kullanılmak üzere hazırlanmıştır.

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ

İDARİ PERSONEL, SÖZLEŞMELİ PERSONEL VE SÜREKLİ İŞÇİ GÖREV TANIMI FORMU

PERSONELİN	ADI SOYADI	Bilal KESKİN
	UNVANI	Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni
	GÖREV YAPTIĞI BİRİM	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü
	KADROSUNUN OLDUĞU BİRİM	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
	GÖREV TANIMI	Sağlık Bilimleri grubu öğrenci işleri, öğrenci alım, değerlendirme ve sonuçlandırma, ilgili grubun yönetim kurulu yazımı ve işlenmesi
	SORUMLULUK ALANI	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Öğrenci İşleri
	KULLANDIĞI/BİLDİĞİ OTOMASYON, VERİ GİRİŞİ, BİLGİ SİSTEMLERİ VE OFİS PROGRAMLARI	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) TURNİTİN Microsoft Office Programları (Word, Excel)
	VARSA EK GÖREVLERİ	Müdürlüğün vereceği diğer görevler.
	YEDEĞİ (Aynı Görevi Yapacak Diğer Kişi)	Bilgisayar İşletmeni Atilla ÜNVER
	BECERİ VE YETENEKLER	Problemleri analiz edebilme ve sorunlara çözüm odaklı yaklaşım. Kendini ifade edebilme ve iletişim. Grup çalışmalarına katılmak ve uyum göstermek. Araştırma ve geliştirme. Sorumluluk alabilme. Öğrenmeye açık olma, geliştirme isteği ve sorgulama. Disiplin
	AÇIKLAMA	
	ALDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİMLER	İş Sağlığı ve Güvenliği

Bilal KESKİN
V.H.K.İ.
İmzası

Doç. Dr. Yusuf TEMÜR
Enstitü Müdürü
İmzası

Bu form birim ihtiyaç ve verimlilik değerlendirmelerinde kullanılmak üzere hazırlanmıştır.

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ

İDARİ PERSONEL, SÖZLEŞMELİ PERSONEL VE SÜREKLİ İŞÇİ GÖREV TANIMI FORMU

PERSONELİN	ADI SOYADI	Ercan YANMAZ
	UNVANI	V.H.K.İ.
	GÖREV YAPTIĞI BİRİM	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü
	KADROSUNUN OLDUĞU BİRİM	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü
	GÖREV TANIMI	Sosyal Bilimler grubu öğrenci işleri, öğrenci alım, değerlendirme ve sonuçlandırma, ilgili grubun yönetim kurulu yazımı ve işlenmesi
	SORUMLULUK ALANI	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Öğrenci İşleri
	KULLANDIĞI/BİLDİĞİ OTOMASYON, VERİ GİRİŞİ, BİLGİ SİSTEMLERİ VE OFİS PROGRAMLARI	Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Microsoft Office Programları (Word, Excel)
	VARSA EK GÖREVLERİ	Müdürlüğün vereceği diğer görevler.
	YEDEĞİ (Aynı Görevi Yapacak Diğer Kişi)	Bilgisayar İşletmeni Atilla ÜNVER V.H.K.İ. Mithat AKKUŞ V.H.K.İ. Bilal KESKİN
	BECERİ VE YETENEKLER	Problemleri analiz edebilme ve sorunlara çözüm odaklı yaklaşım. Kendini ifade edebilme ve iletişim. Grup çalışmalarına katılmak ve uyum göstermek. Araştırma ve geliştirme. Sorumluluk alabilme. Öğrenmeye açık olma, geliştirme isteği ve sorgulama. Disiplin
	AÇIKLAMA	
ALDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİMLER	-İş Sağlığı ve Güvenliği, -Deprem Farkındalık Eğitimi, -Bilgi Güvenliği Farkındalık Eğitimi, -Mobbing Eğitimi, -Grup Önünde Konuşma Eğitimi, -Çalışma Ahlakı Eğitimi	

Ercan YANMAZ
V.H.K.İ.
İmzası

Doç. Dr. Yusuf TEMÜR
Enstitü Müdürü
İmzası

Bu form birim ihtiyaç ve verimlilik değerlendirmelerinde kullanılmak üzere hazırlanmıştır.

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ

DARİ PERSONEL, SÖZLEŞMELİ PERSONEL VE SÜREKLİ İŞÇİ GÖREV TANIMI FORMU

PERSONELİN	ADI SOYADI	Mithat AKKUŞ
	UNVANI	Memur
	GÖREV YAPTIĞI BİRİM	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü
	KADROSUNUN OLDUĞU BİRİM	Lisansüstü E.E
	Fen Bilimleri Grubu öğrenci işleri, ilgili grubun yönetim kurulu yazımı	Fen Bilimleri Grubu öğrenci işleri, öğrenci alım, değerlendirme ve sonuçlandırma, ilgili grubun yönetim kurulu yazımı.
	SORUMLULUK ALANI	Fen Bilimleri Enstitüsü Öğrenci işleri
	KULLANDIĞI/BİLDİĞİ OTOMASYON, VERİ GİRİŞİ, BİLGİ SİSTEMLERİ VE OFİS PROGRAMLARI	OBS, EBYS, MICROSOFT, EXCEL
	VARSA EK GÖREVLERİ	Müdürlüğün vereceği diğer görevler
	YEDEĞİ (Aynı Görevi Yapacak Diğer Kişi)	Atilla ÜNVER, Ercan YANMAZ, Bilal KESKİN
	BECERİ VE YETENEKLER	-
	AÇIKLAMA	-
	ALDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİMLER	Üniversitemiz Bünyesinde uzaktan ve yüzyüze verilen eğitimlerin tamamına katıldım.

Mithat AKKUŞ
V.H.K.İ.
İmzası

Doç. Dr. Yusuf TEMÜR
Enstitü Müdürü
İmzası

Bu form birim ihtiyaç ve verimlilik değerlendirmelerinde kullanılmak üzere hazırlanmıştır.

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ

İDARİ PERSONEL, SÖZLEŞMELİ PERSONEL VE SÜREKLİ İŞÇİ GÖREV TANIMI FORMU

PERSONELİN	ADI SOYADI	Cengiz ACEMOĞLU
	UNVANI	Bilgisayar İşletmeni
	GÖREV YAPTIĞI BİRİM	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü
	KADROSUNUN OLDUĞU BİRİM	Fen edebiyat Fakültesi
	GÖREV TANIMI	Ek ders ödemeleri, Tezsiz ve Uzaktan Tezsiz ödemeleri, Bütçe çalışmaları, iade ücretler.
	SORUMLULUK ALANI	Ek Ders (Tezli, Yüz Yüze ve Uzaktan Tezsiz) Bütçe Hazırlanması Mali İşler
	KULLANDIĞI/BİLDİĞİ OTOMASYON, VERİ GİRİŞİ, BİLGİ SİSTEMLERİ VE OFİS PROGRAMLARI	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) Mali Yönetim Sistemi (MYS) Microsoft Office Programları (Word, Excel, Power Point)
	VARSA EK GÖREVLERİ	Müdürlüğün vereceği diğer görevler
	YEDEĞİ (Aynı Görevi Yapacak Diğer Kişi)	V.H.K.İ. Hülya KURBAN
	BECERİ VE YETENEKLER	Problemleri analiz edebilme ve sorunlara çözüm odaklı yaklaşım. Kendini ifade edebilme ve iletişim. Grup çalışmalarına katılmak ve uyum göstermek. Araştırma ve geliştirme. Sorumluluk alabilme. Öğrenmeye açık olma, geliştirme isteği ve sorgulama. Disiplin
	AÇIKLAMA	
	ALDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİMLER	-İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi -Deprem Farkındalık Eğitimi -Bilgi Güvenliği Farkındalık Eğitimi -Mobbing -Çalışma Ahlakı Eğitimi -Grup Önünde Konuşma Eğitimi

Cengiz ACEMOĞLU
Bilgisayar İşletmeni
İmzası

Doç. Dr. Yusuf TEMÜR
Enstitü Müdürü
İmzası

Bu form birim ihtiyaç ve verimlilik değerlendirmelerinde kullanılmak üzere hazırlanmıştır.

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ

İDARİ PERSONEL, SÖZLEŞMELİ PERSONEL VE SÜREKLİ İŞÇİ GÖREV TANIMI FORMU

PERSONELİN	ADI SOYADI	Hülya KURBAN
	UNVANI	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni
	GÖREV YAPTIĞI BİRİM	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü
	KADROSUNUN OLDUĞU BİRİM	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü
	GÖREV TANIMI	-Ek ders ödemeleri, İzin, Görev, Rapor durumları takibi -Sürekli işçinin puantaj tablosunun hazırlanması, işçi devam çizelgesinin takibi, izin durumları belgelerinin yazımı ve takibi.
	SORUMLULUK ALANI	Ek Ders (Tezli, Yüz Yüze ve Uzaktan Tezsiz) Bütçe Hazırlanması Mali İşler
	KULLANDIĞI/BİLDİĞİ OTOMASYON, VERİ GİRİŞİ, BİLGİ SİSTEMLERİ VE OFİS PROGRAMLARI	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) Mali Yönetim Sistemi (MYS) Microsoft Office Programı (Word)
	VARSA EK GÖREVLERİ	Müdürlüğün vereceği diğer görevler
	YEDEĞİ (Aynı Görevi Yapacak Diğer Kişi)	Bilgisayar İşletmeni Cengiz ACEMOĞLU
	BECERİ VE YETENEKLER	Problemleri analiz edebilme ve sorunlara çözüm odaklı yaklaşım. Kendini ifade edebilme ve iletişim. Grup çalışmalarına katılmak ve uyum göstermek. Araştırma ve geliştirme. Sorumluluk alabilme. Öğrenmeye açık olma, geliştirme isteği ve sorgulama. Disiplin
	AÇIKLAMA	-
ALDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİMLER	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi, Deprem Farkındalık Eğitimi, Bilgi Güvenliği Farkındalık Eğitimi, Mobbing, Çalışma Ahlakı Eğitimi, İngilizce Kursu	

Hülya KURBAN
V.H.K.İ.
İmzası

Doç. Dr. Yusuf TEMÜR
Enstitü Müdürü
İmzası

Bu form birim ihtiyaç ve verimlilik değerlendirmelerinde kullanılmak üzere hazırlanmıştır.

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ

İDARİ PERSONEL, SÖZLEŞMELİ PERSONEL VE SÜREKLİ İŞÇİ GÖREV TANIMI FORMU

PERSONELİN	ADI SOYADI	Esra YILMAZ ÖNDER
	UNVANI	V.H.K.İ.
	GÖREV YAPTIĞI BİRİM	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü
	KADROSUNUN OLDUĞU BİRİM	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
	GÖREV TANIMI	Enstitü Müdürü özel kalemi, genel yazışmalar, Enstitü sosyal medya hesaplarının takibi, mail ve bilgi servisi mesajları takibi.
	SORUMLULUK ALANI	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü
	KULLANDIĞI/BİLDİĞİ OTOMASYON, VERİ GİRİŞİ, BİLGİ SİSTEMLERİ VE OFİS PROGRAMLARI	-SPSS -Microsoft Office Programları -Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) -Big Blue Button (çevrimiçi yapılan seminer sunumu, tez izleme komitesi, dr yeterlik, dr tez önerisi savunma sınavı, yl ve dr tez savunma sınavlarının yapılmış olduğu sistem)
	VARSA EK GÖREVLERİ	Müdürlüğün vereceği diğer görevler.
	YEDEĞİ (Aynı Görevi Yapacak Diğer Kişi)	V.H.K.İ. Turgut AKARSLAN
	BECERİ VE YETENEKLER	-Direksiyon Usta Öğreticiliği -Trafik Usta Öğreticiliği
	AÇIKLAMA	
ALDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİMLER	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	

Esra YILMAZ ÖNDER
V.H.K.İ.
İmzası

Doç. Dr. Yusuf TEMÜR
Enstitü Müdürü
İmzası

Bu form birim ihtiyaç ve verimlilik değerlendirmelerinde kullanılmak üzere hazırlanmıştır.

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ

İDARİ PERSONEL, SÖZLEŞMELİ PERSONEL VE SÜREKLİ İŞÇİ GÖREV TANIMI FORMU		
PERSONELİN	ADI SOYADI	Turgut AKARSLAN
	UNVANI	V.H.K.İ.
	GÖREV YAPTIĞI BİRİM	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü
	KADROSUNUN OLDUĞU BİRİM	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü
	GÖREV TANIMI	Gene yazışma işleri, Enstitü Yönetim ve Enstitü Kurulu yazımları, düzenlenmesi ve ilgili yerlere dağıtımı
	SORUMLULUK ALANI	Yazı İşleri
	KULLANDIĞI/BİLDİĞİ OTOMASYON, VERİ GİRİŞİ, BİLGİ SİSTEMLERİ VE OFİS PROGRAMLARI	EBYS, GOP WEB MAIL
	VARSA EK GÖREVLERİ	Müdürlüğün vereceği diğer görevler
	YEDEĞİ (Aynı Görevi Yapacak Diğer Kişi)	V.H.K.İ Esra YILMAZ ÖNDER
	BECERİ VE YETENEKLER	Problemleri analiz edebilme ve sorunlara çözüm odaklı yaklaşım. Kendini ifade edebilme ve iletişim. Grup çalışmalarına katılmak ve uyum göstermek. Araştırma ve geliştirme. Sorumluluk alabilme. Öğrenmeye açık olma, geliştirme isteği ve sorgulama. Disiplin
	AÇIKLAMA	-
	ALDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİMLER	EBYS, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve İlgili Mevzuat, İş Sağlığı ve Güvenliği

Turgut AKARSLAN
V.H.K.İ

Doç. Dr. Yusuf TEMÜR
Enstitü Müdürü

Bu form birim ihtiyaç ve verimlilik değerlendirmelerinde kullanılmak üzere hazırlanmıştır.

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ

İDARİ PERSONEL, SÖZLEŞMELİ PERSONEL VE SÜREKLİ İŞÇİ GÖREV TANIMI FORMU		
PERSONELİN	ADI SOYADI	Volkan RAZİ
	UNVANI	V.H.K.İ
	GÖREV YAPTIĞI BİRİM	TOGÜ Lisansüstü Eğitim Enstitüsü
	KADROSUNUN OLDUĞU BİRİM	TOGÜ Lisansüstü Eğitim Enstitüsü
	GÖREV TANIMI	Satın alma, Taşınır Kayıt işleri, Yolluk ödemeleri, Ayniyat ve Depo sorumluluğu.
	SORUMLULUK ALANI	TOGÜ Lisansüstü Eğitim Enstitüsü
	KULLANDIĞI/BİLDİĞİ OTOMASYON, VERİ GİRİŞİ, BİLGİ SİSTEMLERİ VE OFİS PROGRAMLARI	EBYS, KBS, MYS, E KESENEK BİLGİ SİSTEMİ, WEB MAİL
	VARSA EK GÖREVLERİ	Müdürlüğün vereceği diğer görevler.
	YEDEĞİ (Aynı Görevi Yapacak Diğer Kişi)	-
	BECERİ VE YETENEKLER	Problemleri analiz edebilme ve sorunlara çözüm odaklı yaklaşım. Kendini ifade edebilme ve iletişim. Grup çalışmalarına katılmak ve uyum göstermek. Araştırma ve geliştirme. Sorumluluk alabilme. Öğrenmeye açık olma, geliştirme isteği ve sorgulama. Disiplin
	AÇIKLAMA	
ALDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİMLER	EBYS, E-Fatura ve KDV Tevkifatı İşlemleri ile Muhtasar Beyanname-SGK Prim Bildirgeleri İşlemleri, Deprem Farkındalık Eğitimi, Bilgi Güvenliği Farkındalık Eğitimi, Mobbing, Grup Önünde Konuşma ve Çalışma Ahlakı, Sıfır Atık Eğitim, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve İlgili mevzuat, İş Sağlığı ve Güvenliği	

Volkan RAZİ
V.H.K.İ.
İmzası

Doç. Dr. Yusuf TEMÜR
Enstitü Müdürü
İmzası

Bu form birim ihtiyaç ve verimlilik değerlendirmelerinde kullanılmak üzere hazırlanmıştır.

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ

İDARİ PERSONEL GÖREV TANIMI FORMU	
ADI SOYADI	Yasemin CANIKLI
UNVANI	Bilgisayar İşletmeni
GÖREV YAPTIĞI BİRİM	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü
KADROSUNUN OLDUĞU BİRİM	Personel Daire Başkanlığı
GÖREV TANIMI	Mezun öğrencilerin diploma işlemleri takip, yazım ve teslim işlemleri, turnitin raporu alımı, tez kontrolü (Sosyal Bilimler ve Eğitim Bilimleri), yabancı uyruklu öğrenci işlemleri
SORUMLULUK ALANI	-
KULLANDIĞI/BİLDİĞİ OTOMASYON, VERİ GİRİŞİ, BİLGİ SİSTEMLERİ VE OFİS PROGRAMLARI	- Öğrenci Bilgi Sistemi (Proliz) - EBYS - Tüm Ofis Programları
VARSA EK GÖREVLERİ	Müdürlüğün vereceği diğer görevler
YEDEĞİ (Aynı Görevi Yapacak Diğer Kişi)	Memur Yusuf MERT
BECERİ VE YETENEKLER	- Orta düzeyde yabancı dil (ingilizce) - SPSS programı kullanımı
AÇIKLAMA	<ul style="list-style-type: none">- Cumhuriyet Üniversitesi (33/a araştırma görevlisi (2006-2007)- Dil-tarih ve coğrafya fakültesi araştırma görevlisi (2007-2009)- Cumhuriyet Üniversitesi 337a araştırma görevlisi (2010-2019)- 4 yıllık antropoloji lisans eğitimi-mezun (fakülte birincisi olarak mezun oldum)- 4 yıllık çocuk gelişimi eğitimi-mezun- formasyon eğitimi-mezun- 2 yıllık tezli yüksek lisans mezunu- doktora (tez aşamasında devam ediyor)- -Akademik kadroda olduğum dönemde ögesen üniversite temsilciliği görevi- -Dağcılık ve genç kanatlar kulübü akademik danışmanlığı- Bir SCI ve ulusal hakemli dergide makalem bulunmaktadır. <p>2020 yılından bu yana eş durumundan (eşim poklis memuru ve sivas doğumlu, doğduğu şehirde görev yapamadığı için)Tokat'ta göreve başladım.</p>
ALDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİMLER	-Elektronik Belge Yönetim Sistemi (uzaktan eğitim) -Bilgi Güvenliği Farkındalık Eğitimi (Uzaktan Eğitim) -İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi -Sendikaya Ait "Sendikacılık" Sertifikası

PERSONELİN

Yasemin CANIKLI
Bilgisayar İşletmeni
İmzası

Doç. Dr. Yusuf TEMÜR
Enstitü Müdürü
İmzası

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ

İDARİ PERSONEL, SÖZLEŞMELİ PERSONEL VE SÜREKLİ İŞÇİ GÖREV TANIMI FORMU

PERSONELİN	ADI SOYADI	Yusuf MERT
	UNVANI	Memur
	GÖREV YAPTIĞI BİRİM	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü
	KADROSUNUN OLDUĞU BİRİM	Fen Edebiyat Fakültesi
	GÖREV TANIMI	Tez Kontrolü (Fen Bilimleri ve Sağlık Bilimleri), İntihal, CD'lerin YÖK sistemine yüklenmesi.
	SORUMLULUK ALANI	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Öğrenci İşleri
	KULLANDIĞI/BİLDİĞİ OTOMASYON, VERİ GİRİŞİ, BİLGİ SİSTEMLERİ VE OFİS PROGRAMLARI	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) Microsoft Office Programları (Word, Excel)
	VARSA EK GÖREVLERİ	Müdürlüğün vereceği diğer görevler.
	YEDEĞİ (Aynı Görevi Yapacak Diğer Kişi)	Bilgisayar İşletmeni Yasemin CANIKLI
	BECERİ VE YETENEKLER	Laboratuvarda deneysel çalışma becerileri. Problemleri analiz edebilme ve sorunlara çözüm odaklı yaklaşım. Kendini ifade edebilme ve iletişim. Grup çalışmalarına katılmak ve uyum göstermek. Araştırma ve geliştirme. Sorumluluk alabilme. Öğrenmeye açık olma, geliştirme isteği ve sorgulama. Disiplin
	AÇIKLAMA	
	ALDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİMLER	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi

Yusuf MERT
Memur
İmzası

Doç. Dr. Yusuf TEMÜR
Enstitü Müdürü
İmzası

Bu form birim ihtiyaç ve verimlilik değerlendirmelerinde kullanılmak üzere hazırlanmıştır.

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ

İDARİ PERSONEL, SÖZLEŞMELİ PERSONEL VE SÜREKLİ İŞÇİ GÖREV TANIMI FORMU		
PERSONELİN	ADI SOYADI	Nurten ESİN
	UNVANI	Sürekli İşçi - Temizlik Görevlisi
	GÖREV YAPTIĞI BİRİM	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü
	KADROSUNUN OLDUĞU BİRİM	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Dekanlığı
	GÖREV TANIMI	-Lisansüstü Eğitim Enstitüsü fiziksel alanlarının temizliği. -Gerekli görüldüğünde diğer birimlere evrak götürme ve birimlerden evrak getirme.
	SORUMLULUK ALANI	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlük ve Üst Katı
	KULLANDIĞI/BİLDİĞİ OTOMASYON, VERİ GİRİŞİ, BİLGİ SİSTEMLERİ VE OFİS PROGRAMLARI	
	VARSA EK GÖREVLERİ	Müdürlüğün vereceği diğer görevler.
	YEDEĞİ (Aynı Görevi Yapacak Diğer Kişi)	
	BECERİ VE YETENEKLER	
	AÇIKLAMA	
ALDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİMLER	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	

Nurten ESİN
Sürekli İşçi
İmzası

Doç. Dr. Yusuf TEMÜR
Enstitü Müdürü
İmzası

Bu form birim ihtiyaç ve verimlilik değerlendirmelerinde kullanılmak üzere hazırlanmıştır.