

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Doktora Lisans Öğrenci İşleri İş Akışı	Doküman No	TOGÜ.İŞA.213
		İlk Yayın Tarihi	09.01.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1

DANIŞMAN ATAMASI FAALİYETİ İŞ AKIŞ ADIMLARI	SORUMLU
Danışman ataması yapılabilmesi için yeni kaydı yapılan lisansüstü öğrenci listesinin A.B.D. Başkanlıklarına yazı ile bildirilmesi.	-Enstitü Müdürü -Enstitü Yazı İşleri Personeli
A.B.D. Başkanlıklarının Anabilim Dalı Kurulu Kararı alması ve Enstitüye yazı ile bildirmesi.	-Anabilim Dalı Başkanlıkları -Anabilim Dalı Kurulu -Bölüm Sekreteri
Enstitü Yönetim Kurulunun onaylaması.	-Enstitü Müdürü -Enstitü Yönetim Kurulu -Enstitü Yazı İşleri Personeli
Öğrenci işleri personeli tarafından öğrenci bilgi sistemine işlenmesi.	Enstitü Öğrenci İşleri Personeli
Öğrencinin talep etmesi durumunda A.B.D. Başkanlığı'nın önerisi ve Enstitü yönetim kurulunun onayı ile danışman değişikliği yapılabilir.	-Enstitü Müdürü -Enstitü Yönetim Kurulu -Anabilim Dalı Başkanlıkları -A.B.D. Kurulu
Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda, A.B.D. Başkanlığı'nın önerisi ve Enstitü yönetim kurulunun onayı ile ikinci tez danışmanı atanabilir.	-Enstitü Müdürü -Enstitü Yönetim Kurulu -Anabilim Dalı Başkanlıkları -A.B.D. Kurulu
Danışman değişikliğinin yapılması ya da ikinci tez danışmanının atanması durumunda, ilgili danışman isimlerinin, öğrenci işleri personeli tarafından öğrenci bilgi sistemine işlenmesi.	Enstitü Öğrenci İşleri Personeli