

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Tezli Yüksek Lisans Öğrenci İşleri İş Akışı	Doküman No	TOGÜ.İŞA.214
		İlk Yayın Tarihi	09.01.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1

TEZ KONUSU FAALİYETİ İŞ AKIŞ ADIMLARI	SORUMLU
Öğrencinin danışmanı ile birlikte belirleyeceği tez konusunu en geç ikinci dönemin sonuna kadar Enstitüye önermesi.	-Lisansüstü Öğrenci -Danışman
Tez konusu önerisinin danışmanın onayından sonra, A.B.D. Başkanlığı tarafından kurul kararı alınarak Enstitüye iletilmesi. (Tez konusu önerisi ekinde “Tez Veri Giriş Formu” da yer almalıdır.)	-Anabilim Dalı Başkanlıkları -Anabilim Dalı Kurulu - Bölüm Sekreteri
Enstitünün yönetim kurulu kararı ile onaylaması.	-Enstitü Müdürü -Enstitü Yönetim Kurulu
Tez konusu önerisinin yönetim kurulu kararı ile onaylanmasından sonra öğrenci işleri personeli tarafından öğrenci bilgi sistemine işlenmesi.	Enstitü Öğrenci İşleri Personeli
Tez savunma sınavı öncesine kadar, A.B.D. Başkanlığı kurul kararı ve Enstitü yönetim kurulu onayı ile tez konusu değişikliğinde bulunulabilir.	-Enstitü Müdürü -Enstitü Yönetim Kurulu -Anabilim Dalı Başkanlıkları -Anabilim Dalı Kurulu - Bölüm Sekreteri -Enstitü Öğrenci İşleri Personeli

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Tezli Yüksek Lisans Öğrenci İşleri İş Akışı	Doküman No	TOGÜ.İŞA.214
		İlk Yayın Tarihi	09.01.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	2